



Microsoft® Office Power Point® 2016: (Office 365) Nivel Intermedio

Descripción del curso

Visión de conjunto:

Reuniones, instrucción, entrenamiento, lanzamientos; estos son parte de nuestra vida diaria. A menudo se nos pide que realicemos presentaciones con poca antelación, en múltiples lugares y con diferentes requisitos. Y, algunas de estas presentaciones incluyen información confidencial que debe ser protegida. Dadas todas las variables, puede parecer una tarea abrumadora entregar su contenido, a tiempo, a todas las audiencias, y solo a aquellos que necesitan verlo. Ah, y por cierto, necesitas hacerlo interesante, informativo y memorable. ¿Entonces, cómo lo haces? Sin la ayuda de un conjunto robusto de herramientas, sería casi imposible. Pero Microsoft® Office PowerPoint® 2016 le ofrece una variedad de herramientas que pueden ayudarlo a entregar contenido en casi cualquier situación, a la vez que ahorra tiempo y esfuerzo. Al aprovechar estas herramientas, creará presentaciones que no solo se destacan entre la multitud, sino que también consumen todo el tiempo disponible.

También puede usar el curso para prepararse para el examen de certificación Microsoft Office Specialist (MOS) para Microsoft PowerPoint 2016.

Objetivos del Curso:

Al completar este curso, podrá personalizar la aplicación PowerPoint 2016 y crear, colaborar, asegurar y distribuir de manera efectiva presentaciones multimedia complejas para una variedad de situaciones.



Microsoft® Office PowerPoint® 2016: (Office 365) Nivel Intermedio

Vas a:

- Modificar el entorno de PowerPoint.
- Personaliza las plantillas de diseño.
- Agregue SmartArt y ecuaciones matemáticas a una presentación.
- Trabaja con medios y animaciones.
- Colabora en una presentación.
- Personaliza una presentación de diapositivas.
- Asegure y distribuya una presentación.

Estudiante de destino:

Este curso está dirigido a estudiantes que tienen un conocimiento básico de trabajo de PowerPoint 2016, que desean aprovechar la funcionalidad de mayor nivel de usabilidad, seguridad, colaboración y distribución de la aplicación.

Prerrequisitos:

Para garantizar el éxito, los estudiantes deben tener experiencia en el uso de PowerPoint 2016, que se ejecuta dentro del sistema operativo Windows® 10, para crear, editar y entregar presentaciones multimedia. Para alcanzar este nivel de conocimiento y habilidades, puede tomar los siguientes cursos de:

Uso de Microsoft® Windows® 10 o Microsoft® Windows® 10: transición desde Windows® 8

Microsoft® Office PowerPoint® 2016: Parte 1



Microsoft® Office PowerPoint® 2016: (Office 365) Nivel Intermedio

Contenido del curso

Lección 1: Modificar el entorno de PowerPoint

Tema A: personalizar la interfaz de usuario

Tema B: establecer las opciones de PowerPoint 2016

Lección 2: Personalización de plantillas de diseño

Tema A: modificar los Masters de diapositivas y los diseños de diapositivas

Tema B: Agregar encabezados y pies de página

Tema C: Modificar el maestro de notas y el maestro de notas

Lección 3: Agregando SmartArt y ecuaciones matemáticas a una presentación

Tema A: Crear SmartArt

Tema B: Modificar SmartArt

Tema C: Escribir ecuaciones matemáticas

Lección 4: Trabajar con medios y animaciones

Tema A: Agregar audio a una presentación

Tema B: Agregue video a una presentación

Tema C: personalizar animaciones y transiciones

Lección 5: Colaboración en una presentación

Tema A: revise una presentación

Tema B: Almacenar y compartir presentaciones en la Web



Microsoft® Office Power Point® 2016: (Office 365) Nivel Intermedio

Lección 6: Personalizar una presentación de diapositivas

Tema A: anotar una presentación

Tema B: Configurar una presentación de diapositivas

Tema C: Crear una presentación de diapositivas personalizada

Tema D: Añadir hipervínculos y botones de acción

Tema E: Grabar una presentación

Lección 7: Asegurar y distribuir una presentación

Tema A: Asegure una presentación

Tema B: Transmita una presentación de diapositivas

Tema C: Crea un video o un CD

Apéndice A: Examen de Microsoft Office PowerPoint 2016 77-422

Apéndice B: Accesos directos de teclado comunes de Microsoft PowerPoint 2016