



Microsoft® Office Project® 2016: (Office 365) Nivel Básico

Descripción del curso

Visión de conjunto:

Bienvenido a Microsoft® Project 2016: Parte 1. Este curso está diseñado para familiarizarte con las características y funciones básicas de Microsoft Project Professional 2016 para que puedas utilizarlo de manera efectiva y eficiente en un entorno real.

Este curso cubre el conocimiento crítico y las habilidades que un gerente de proyecto necesita para crear un plan de proyecto con el Proyecto 2016 durante la fase de planificación de un proyecto. En otras palabras, si su supervisor lo asigna a dirigir un proyecto, este curso le permitirá redactar un plan de proyecto con Project 2016 y compartirlo con su supervisor (y otros) para su revisión y aprobación.

Objetivos del Curso:

En este curso, aprenderá a crear y participar en la administración básica de un proyecto utilizando Microsoft Project Professional 2016.

Vas a:

Identifique los conceptos de gestión de proyectos y navegue por el entorno de Project 2016.

Crea y define un nuevo plan de proyecto.

Crear y organizar tareas.

Administrar recursos en un plan de proyecto.

Finaliza un plan de proyecto.

Estudiante de destino:

Este curso está diseñado para una persona que comprende los conceptos de administración de proyectos y que es responsable de crear y mantener los planes del proyecto. El curso proporcionará al alumno una comprensión fundamental de Microsoft Project 2016 necesaria para crear y guardar planes de proyectos.

Prerrequisitos:



Microsoft® Office Project® 2016: (Office 365) Nivel Básico

Para garantizar su éxito en este curso, debe tener conocimientos y habilidades básicas de gestión de proyectos. El siguiente curso de Operaciones Lógicas puede ayudarlo a cumplir este requisito: Fundamentos de Gestión de Proyectos (Segunda Edición).

También debe tener conocimientos básicos y habilidades para utilizar cualquier sistema operativo Windows® actual, preferiblemente Windows 10. Los siguientes cursos pueden ayudarlo a cumplir este requisito:

Usando Microsoft® Windows® 10

Transición de Microsoft® Windows® 10 desde Windows® 7



Microsoft® Office Project® 2016: (Office 365) Nivel Básico

Lección 1: Comenzar con Microsoft Project

Tema A: identificar los conceptos de gestión de proyectos

Tema B: navegue por el entorno de Microsoft Project 2016

Lección 2: Definir un proyecto

Tema A: Crear un nuevo plan de proyecto

Tema B: definir un proyecto

Tema C: Asignar un calendario de proyectos

Lección 3: Crear y organizar tareas

Tema A: Agregue tareas a un plan de proyecto

Tema B: Importar tareas de otros programas

Tema C: Crear una estructura de desglose de trabajo

Tema D: Definir relaciones de tareas

Tema E: Programar tareas

Lección 4: Gestión de recursos del plan del proyecto

Tema A: Agregar recursos a un plan de proyecto

Tema B: Crear un calendario de recursos

Tema C: ingrese los costos de los recursos

Tema D: asignar recursos a las tareas

Tema E: Resolver conflictos de recursos

Lección 5: Finalización de un plan de proyecto

Tema A: Optimizar un plan de proyecto

Tema B: establecer una línea de base



Microsoft® Office Project® 2016: (Office 365) Nivel Básico

Tema C: Comparte un plan de proyecto